

Số: 04 /HD-LĐLĐ

Bến Tre, ngày 03 tháng 04 năm 2012

CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC TỈNH  
CÔNG VĂN ĐẾN  
Số: 57 ngày 14/12/2012

## HƯỚNG DẪN

*Nội dung và định mức các khoản chi hoạt động năm 2012*

(\*)

- Kính gửi:**
- Liên đoàn Lao động huyện, thành phố;
  - Công đoàn ngành, CĐ Viên chức, CĐ các khu Công nghiệp;
  - Công đoàn Giáo dục huyện, thành phố.

Căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ ngày 20/12/2010 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre về thực hiện chế độ chi hoạt động của hệ thống công đoàn.

Để thực hiện tốt chương trình công tác trọng tâm năm 2012 và các hoạt động khác theo kế hoạch của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bến Tre. Thường trực hướng dẫn một số nội dung và định mức chi phí thống nhất cho quá trình tổ chức thực hiện năm 2012 trong hệ thống công đoàn.

Các đơn vị cân đối nguồn kinh phí được giao dự toán và tùy thực tế quy mô tổ chức hoạt động mà Ban Thường vụ các đơn vị quyết định mức chi phù hợp nhưng **tối đa không quá** các định mức chi, cụ thể như sau:

### I- CHI TỔ CHỨC TỌA ĐÀM VỀ XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI CẤP HUYỆN – NGÀNH.

1. Thuê hội trường (nếu có): thực tế thuê mượn theo thỏa thuận.
2. Trang trí (băng rôn, hoa tươi): 500.000đ.
3. In ấn tài liệu: 10.000đ/bộ.
4. Bồi dưỡng một chủ trì tọa đàm, một tổng hợp ý kiến đóng góp: 150.000đ/người/cuộc.
5. Bồi dưỡng người tham luận (bài đặt trước): 100.000đồng/bài.
5. Hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu: 70.000đ/người/ngày.
6. Nước uống cho đại biểu, phục vụ, phóng viên: 20.000đồng/người/ngày.
7. Bồi dưỡng nhân viên phục vụ: 50.000đồng/người/ngày.
8. Bồi dưỡng phóng viên Báo, Đài (nếu có): 100.000đồng/người/ngày
9. Các chi phí hợp lý phải chi: Theo thực tế phát sinh nhưng với tinh thần tiết kiệm chung.

## **II- CHẾ ĐỘ CHI ĐẠİ HỘI CÔNG ĐOÀN NHIỆM KỲ 2013 – 2018 CẤP HUYỆN – NGÀNH.**

1. Thuê hội trường: thực tế theo thỏa thuận.
2. Trang trí, hoa tươi để bàn: thực tế không quá 1.000.000đ.
3. Hoa tặng Đoàn Chủ tịch (nếu có): 30.000đ/bó.
4. Hoa tặng ủy viên BCH, UBKT thôi nhiệm vụ (nếu có): 30.000đ/bó.
5. In dự thảo văn kiện gửi CĐCS đóng góp: 10.000đ/bộ.
6. In dự thảo văn kiện trình đại hội: 15.000đ/bộ.
7. In văn kiện chính thức (nếu có): 30.000đ/bộ.
8. Văn phòng phẩm (bìa sơ mi, giấy, bút cho đại biểu): 10.000đ/người.
9. Bảng tên đại biểu: 10.000đ/người.
10. Hộp đóng góp dự thảo văn kiện đại hội Công đoàn tỉnh: 40.000đ/người.
11. Nước uống đại biểu, phục vụ, phóng viên: 30.000đ/người/ngày.
12. Tiền ăn đại biểu: 100.000đ/người/ngày (tiêu chuẩn họp BCH).
13. Bồi dưỡng nhân viên phục vụ: 70.000đ/người/ngày (do quy mô đại hội).
14. Bồi dưỡng phóng viên Báo, Đài: 100.000đ/người/ngày.
15. Bồi dưỡng Ban kiểm phiếu: 35.000đ/người.
16. Bồi dưỡng người tham luận (bài đặt trước): 100.000đ/bài.
17. Bồi dưỡng Ban Tổ chức đại hội (tối đa 5 người):  
    bình quân 400.000đ/người/cuộc.
18. Hình ảnh trưng bày các hoạt động trong nhiệm kỳ trước (nếu có): theo thực tế phát sinh hợp lý.
19. Chụp, rửa hình đại hội (20 hình ảnh): 300.000đ
20. Bồi dưỡng đội văn nghệ (nếu có): 1.000.000đ
21. Bồi dưỡng đội thiếu nhi chào mừng (nếu có): 500.000đ
22. Quà tặng các ủy viên BCH, UBKT thôi nhiệm vụ: 200.000đ/người.
23. Khen thưởng đơn vị, cá nhân có thành tích chào mừng đại hội (nếu có): thực hiện theo quy định khen thưởng của hệ thống công đoàn.
24. Các khoản chi khác hợp lý phải chi: theo thực tế phát sinh nhưng với tinh thần tiết kiệm chung.

## **III- CHẾ ĐỘ CHI HỘI THAO CẤP HUYỆN – NGÀNH.**

### **1. Giải thưởng:**

\* Môn bóng đá mini:

- Giải nhất: 2.000.000đồng/giải

- Giải nhì: 1.500.000đồng/giải
- Giải ba: 1.000.000đồng/giải
- Các giải phụ (nếu có): 200.000đồng/giải

\* Môn bóng chuyền:

- Giải nhất: 1.400.000đồng/giải
- Giải nhì: 1.000.000đồng/giải
- Giải ba: 700.000đồng/giải
- Các giải phụ (nếu có): 200.000đồng/giải

\* Môn kéo co:

- Giải nhất: 1.000.000đồng/giải
- Giải nhì: 700.000đồng/giải
- Giải ba: 500.000đồng/giải

\* Môn cầu lông (bóng bàn) đôi:

- Giải nhất: 350.000đồng/giải
- Giải nhì: 250.000đồng/giải
- Giải ba: 150.000đồng/giải

\* Môn cầu lông (bóng bàn) đơn, đẩy gậy, điền kinh:

- Giải nhất: 200.000đồng/giải
- Giải nhì: 150.000đồng/giải
- Giải ba: 100.000đồng/giải

2. Hỗ trợ tiền ăn, nước uống và bồi dưỡng cho vận động viên, huấn luyện viên:

- Tập luyện : 45.000đ/người/ngày
- Thi đấu: 60.000đ/người/ngày

Tính theo số ngày thực tế tập luyện (không quá 10 ngày), thi đấu.

3. Tiền ăn, bồi dưỡng cho Tổ trọng tài + giám sát + thư ký:

- Tiền ăn: 45.000đồng/người/ngày

- Bồi dưỡng:

\* Môn bóng đá mini: 165.000đ/trận

\* Môn bóng chuyền nam: 165.000đồng/trận

\* Môn bóng chuyền hơi: 120.000đồng/trận

\* Môn cầu lông, đẩy gậy, điền kinh:

+ Trọng tài chính, giám sát : 40.000đồng/người/buổi;

+ Trọng tài phụ, thư ký, tổ trưởng (nếu có): 34.000đồng/người/buổi

4. Bồi dưỡng nhân viên phục vụ: 30.000đồng/người/buổi.

5. Bồi dưỡng nhân viên y tế: 30.000đồng/người/buổi.

6. Bồi dưỡng phóng viên Báo, Đài: 50.000đồng/người/buổi.
7. Bồi dưỡng Ban Tổ chức: 200.000đồng/người/cuộc.
8. Tiền ăn Ban Tổ chức ngày thi đấu: 45.000đồng/người/ngày.
9. Tập huấn trọng tài (nếu có): 15.000đồng/người.
10. Tiền ăn họp trừ bị, họp bốc thăm (nếu có): 35.000đ/người/buổi
11. Tiền xe đi về (nếu có): Tính số km theo định mức 1.500đ/km.
12. Tiền thuê chỗ nghỉ (nếu có): áp dụng theo hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ tỉnh ngày 20/12/2010.
13. Các khoản chi khác như bóng thi đấu, thuê sân bãi, nước uống (Ban Tổ chức, trọng tài, phục vụ), thuốc y tế, in ấn, băng rôn, cờ lưu niệm v.v... chi theo thực tế phát sinh nhưng với tinh thần tiết kiệm chung.
14. Các LĐLĐ huyện, thành phố cần phối hợp với Phòng Văn hóa, Trung tâm Văn hóa TDTT địa phương về nội dung chuyên môn, kinh phí hỗ trợ.

### III- LẬP CHỨNG TỪ THANH TOÁN.

- Tất cả các khoản chi đều phải có hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ đúng yêu cầu tài chính quy định. Đối với các khoản thuê ngoài phải có hợp đồng, thanh lý hợp đồng và bên B (bên được thuê) phải cung cấp hoá đơn tài chính, phiếu thu cho thuê mượn hội trường của các cơ quan đơn vị cho thuê mượn.

- Các danh sách chi tiền phải có chữ ký nhận của từng người, không ký đại diện.

- Lập bảng kê tổng hợp các khoản chi, khi tập hợp chứng từ thanh toán kèm theo tất cả các kế hoạch, thư mời, dự thảo văn kiện, danh sách đại biểu (vận động viên), lịch tập luyện, lịch thi đấu, thẻ lệ thi đấu, các bài tham luận, dự trù kinh phí thực hiện.

Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng tinh thần hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tài chính) để cùng tháo gỡ và giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- TT LĐLĐ tỉnh;
- Các LĐLĐ huyện, thành phố;
- Các CĐ ngành, CĐVC, CĐ các KCN;
- Các CĐ Giáo dục huyện, thành phố;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VP, BTC.

